



国泰新点软件股份有限公司

无锡市工程建设项目审批管理系统
无锡工改网厅操作手册 V4.0

目 录

一、网址登录.....	1
1、网厅登录地址.....	1
http://wx.jszwfw.gov.cn/.....	1
2、登录系统.....	1
3、国家政务网事业单位注册.....	3
4、工改系统注册	6
二、法人空间.....	11
1、进入方式.....	11
2、企业切换.....	12
3、空间首页.....	13
4、申报进度.....	14
5、成全项目协商.....	14
6、咨询投诉.....	16
7、企业证照.....	18
8、授权管理.....	20
9、消息中心.....	23
三、项目申报.....	24
1、进入方式.....	24
2、项目列表.....	24
3、项目申报.....	28
3.1、申报项目信息确认.....	28
3.2、阅读使用须知并勾选同意。.....	28
3.3、完善项目基本信息表.....	29
3.4、项目申报详情页.....	31
3.5、事项一次性征求申请.....	31
3.6、阶段事项申报.....	35
3.7、阶段申报详情查看.....	38

一、网址登录

1、网厅登录地址

<http://wx.jszfwf.gov.cn/>



2、登录系统

点击“工程建设”---“我要申报”，输入账号密码





若已经在江苏政务网/国家政务网注册过法人、个人账号，点击右上角的登录下的提示按钮，用原有方式登录



需要使用法人账号登录，若企业法人无账号请点击“注册”，此为江苏政务网的法人注册。



3、国家政务网事业单位注册

若事业单位无注册账号，注册步骤如下

3.1 点击“法人登录”--“国家政务服务平台账号登录”



3.2、点击“法人用户登录”--“立即注册账号”



3.3、法人类型选择“机关事业单位法人”

全国一体化在线政务服务平台 (试运行)
中国政务网
www.gjzwfw.gov.cn

首页 国务院部门服务窗口 地方政府服务窗口 个人办事 法人办事 公共服务

法人注册

* 请选择法人类型

机关事业单位法人
企业法人
社团法人
机关事业单位法人
个体工商户

* 请选择法定代表人证件类型

身份证

请输入法定代表人姓名

请输入法定代表人身份证号码

请选择身份证有效期开始时间

请选择身份证有效期结束时间

5年 10年 20年 长期有效

请输入账号，6~20个字符，字母开头，支持数字、下划线、字母组合

激活
转到

3.4、填写相关信息并完成注册

法人注册

* 请选择法人类型

 * 请选择法定代表人证件类型

 5年 10年 20年 长期有效

 我已阅读并同意《国家政务服务法人注册协议》

3.5、注册成功后，返回江苏政务服务网法人登录页面，选择“国家政务服务平台账号登录”，在跳转页面完成登录。



点击“法人登录”，填写登录信息后，点击“登录”即可。



4、工改系统管理员注册

基本部分用户在江苏政务网、国家政务网都无法进行法人注册，故提供另一种登录、注册方式。**注意：已经使用江苏政务网或国家政务网注册过的用户，不能在这里进行重复注册。**

4.1、无锡工改网厅登录方式

已在无锡工改网厅注册过的用户，点击右上角“登录”，选择第二个“在本平台注册的账号登录”



输入账号密码，登录即可



4.2、若建设单位在江苏政务网、国家政务网都注册失败，可以选择工改系统申请人注册方式。点击右上角注册，选择第二个。



4.3、申请人需填写本人的身份证号、手机号，需要关联的企业等信息，注册完成后系统会自动把该系统授权给申请人，申请人会自动成为该企业的管理员。



账号信息 企业及法人信息 证照上传

* 申请人姓名:

* 身份证号码:

* 手机号码:

* 设置密码:
弱 中 强

* 确认密码:

* 验证码:

4.4、若该企业已被注册过，则系统会提示，此建设单位已有管理员，请联系管理员进行授权，会展示该企业管理员的姓名和手机号。



4.5、注册成功后，申请人可通过身份证号或者手机号登录工改网厅



若用户成功注册为某一企业的管理员，可以直接在在法人空间种可以查看，用户自动被授权为该企业的管理员。

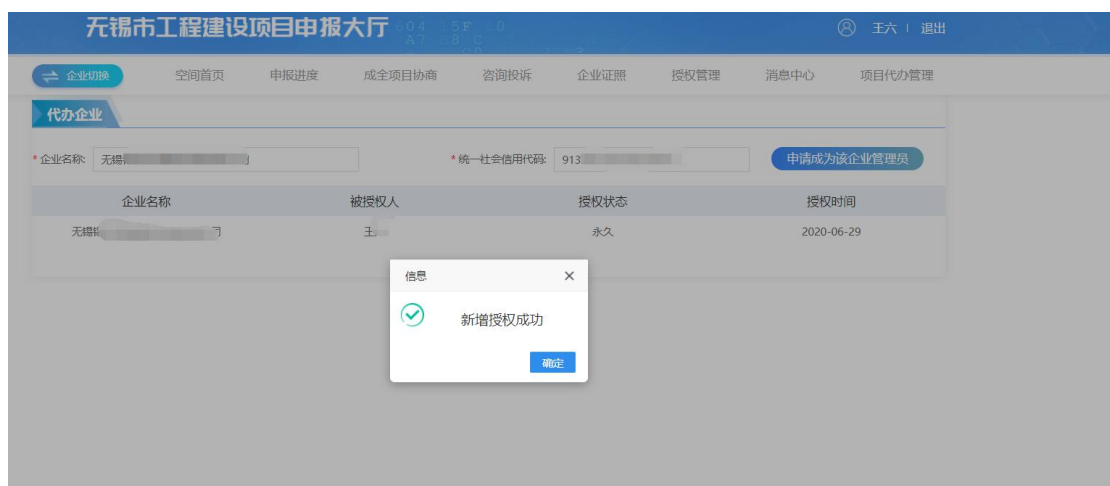


若企业管理员还需要把该企业授权给其他人进行项目代办，可以在在“授权管理”中进行操作。



4.6、用户注册成功后，若该用户需要同时代办多个企业的项目，可以在“法人空间”--“项目代办管理”中，申请企业授权。

输入需要申请授权的企业的名称和统一社会信用代码，系统校验成功后即可申请授权成功。



申请授权成功后，可以进入“法人空间”--“企业切换”中进行企业切换，项目申报

点击“设置为默认企业”，并点击“进入空间”



激活 Windows

二、法人空间

1、进入方式

1.1、登录后，点击登录名或者页面右侧的“法人空间”，可进入法人空间



激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



xmsbdt/pages/default/index

点击左上角的“无锡市工程建设项目申报大厅”几个字，点击返回大厅首页



2、企业切换

2.1、点击“企业切换”，可以查看该用户的几种身份（法定代表人、企业管理员、项目代办员），若该用户需要切换身份进行对应建设单位的项目申报，需要点击“设置为默认企业”。

注意：若用户第一次登录网厅，未进行过默认企业的设置操作，则系统默认该用户的默认企业为该用户担任法人的企业。



若用户被多家企业授权，或者为多家企业的法人，当需要申报其余企业的项目时，需要在企业切换模块进行企业切换的操作。

2.2、设置完默认企业后，该企业名称后会添加一个标签“默认企业”，该用户即可对该企业的项目进行申报查看等操作。若想要切换默认企业，只需要点击下一个企业旁的“设置为默认企业”按钮即可。



3、空间首页

3.1、点击“空间首页”，可以查看该默认企业下法人空间所有模块的简略信息，包括：申报项目进度、咨询投诉、企业证照、授权管理、企业信息、消息中心，点击对应的“更多”或“查看全部”可跳转至详情页查看。



4、申报进度

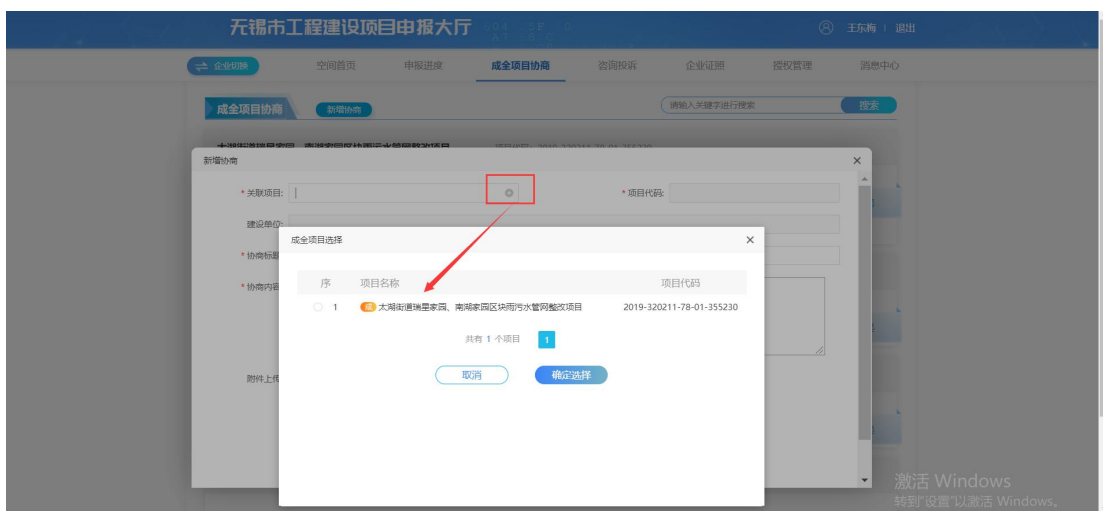
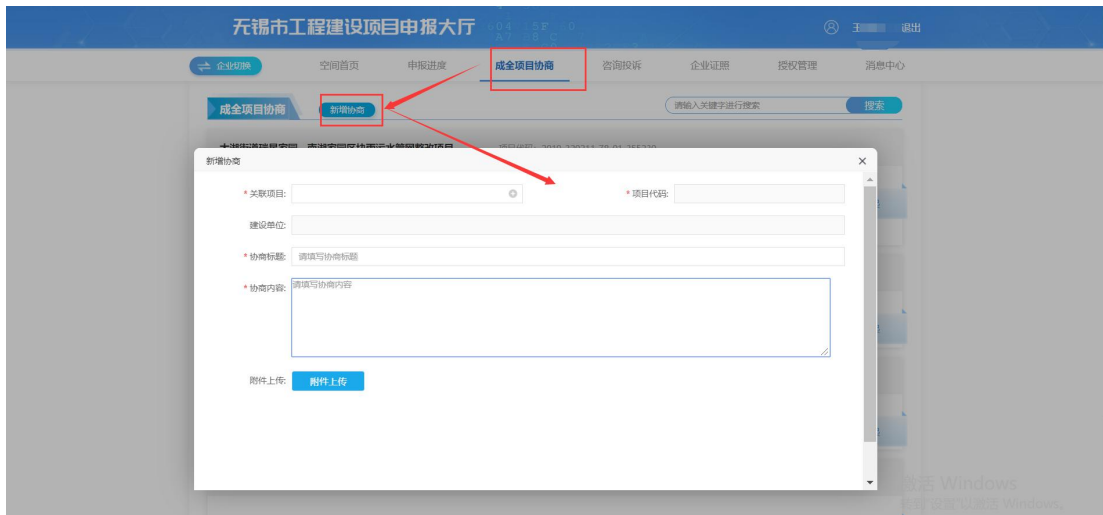
点击“申报进度”有查看该企业下所有项目的申报阶段进度，点击进度查询跳转至阶段申报详情页。



5、成全项目协商

若该企业有项目被设置为“成全项目”，则可以在这里发起项目协商。

5.1、点击“新增协商”，可以选择需要进行协商的成全项目



5.2、填写相关的协商内容，完善后可以进行暂存或者提交



5.3、点击提交后，可以在列表页点击查看协商进度，等待成全助手反馈即可。



6、咨询投诉

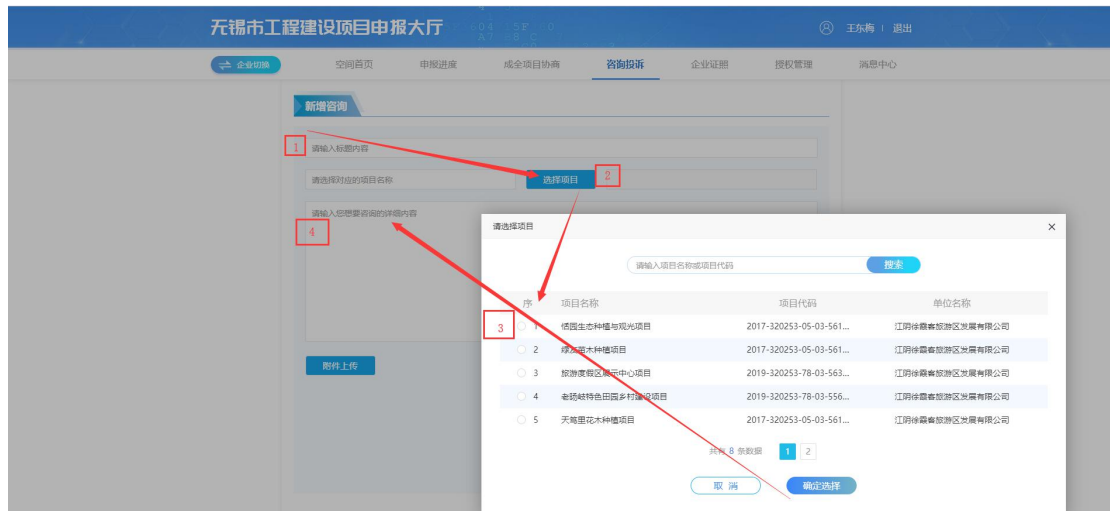
6.1、点击“咨询投诉”，用户可以进行“新增咨询”、“新增投诉”的操作，同时也可以查看该用户以往的咨询投诉的详情信息。

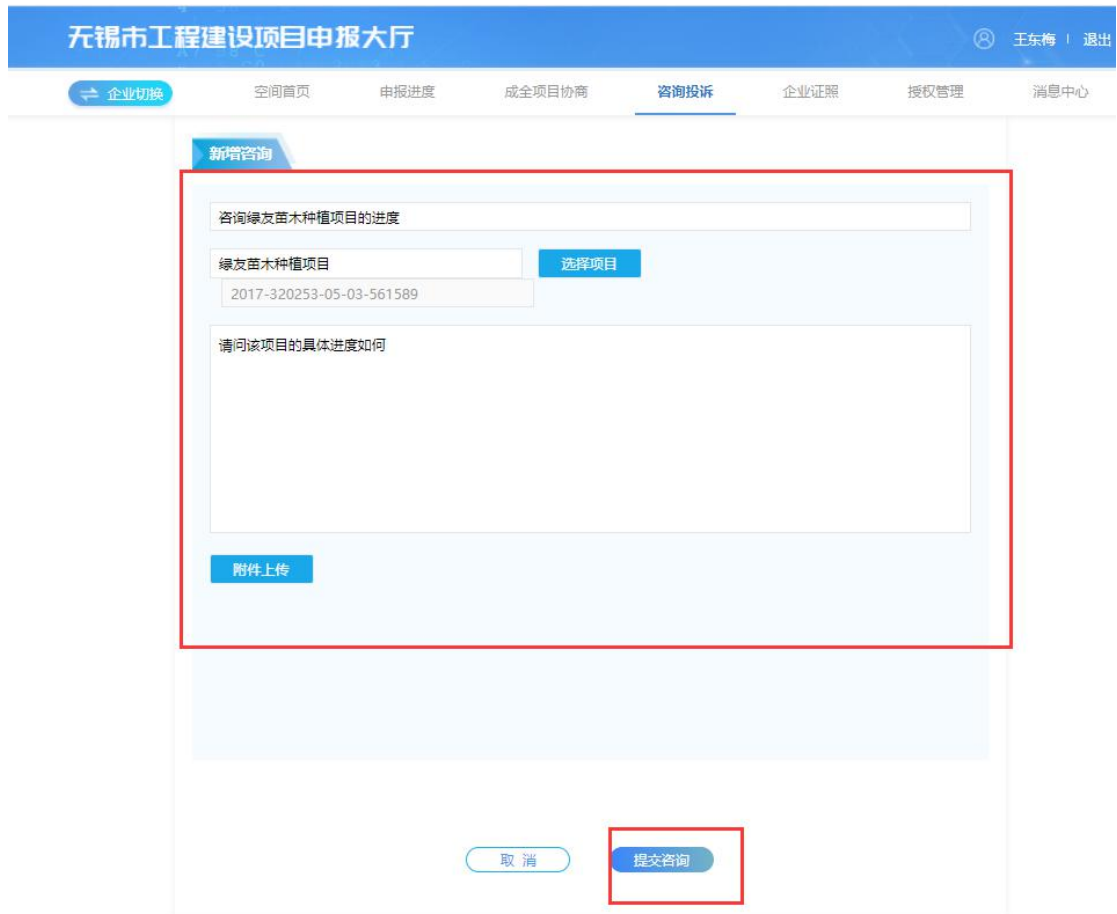


javascript;



6.2、点击“新增咨询”/“新增投诉”，输入需要咨询/投诉的标题，选择需要关联的项目（非必填），填写详细内容，可上传附件，最后点击“提交”即可。





7、企业证照

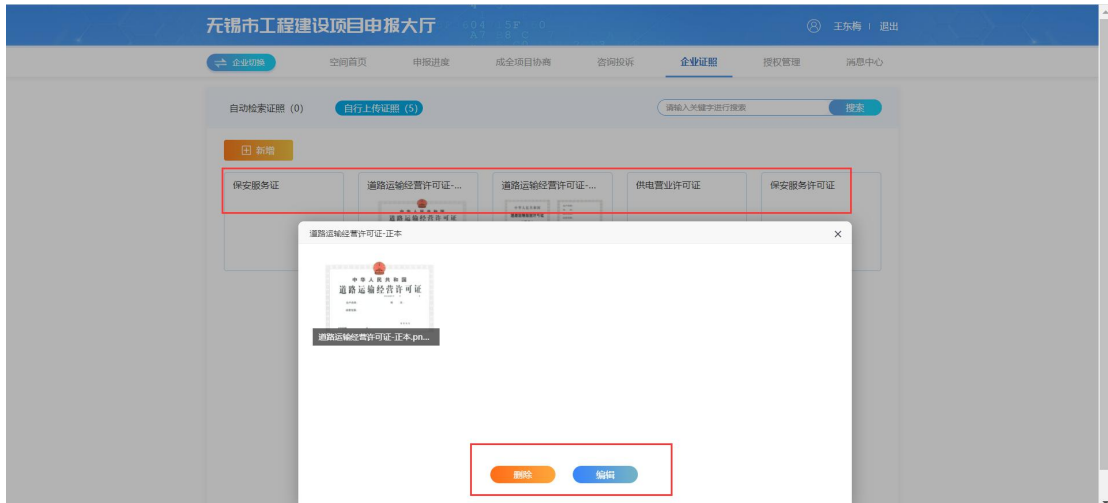
7.1、点击“企业证照”模块，可以查看该企业下关联的企业证照，分为“自动检索”和“自行上传”的证照。



7.2、点击“企业证照--“自行上传证照”--“新增”，用户可以自行上传该企业关联的证照，需要填写证照名称，上传证照图片



7.3、对于已上传的证照，可以对其进行删除或再次编辑



8、授权管理

8.1、点击“授权管理”可以查看该用户企业已授权的用户权限。在该页面，可以对企业管理员或项目代办员进行新增授权的操作；同时可以对已授权的人员进行解除授权或延长授权期限的操作。

角色权限：

法定代表人：该企业的法人，可以对该企业的所有项目进行申报查询

企业管理员：可以对该企业的所有项目进行申报查询

项目代办员：只能对该企业下的被授权的项目进行申报查询

授权权限：

法定代表人可以授权企业管理员、项目代办员

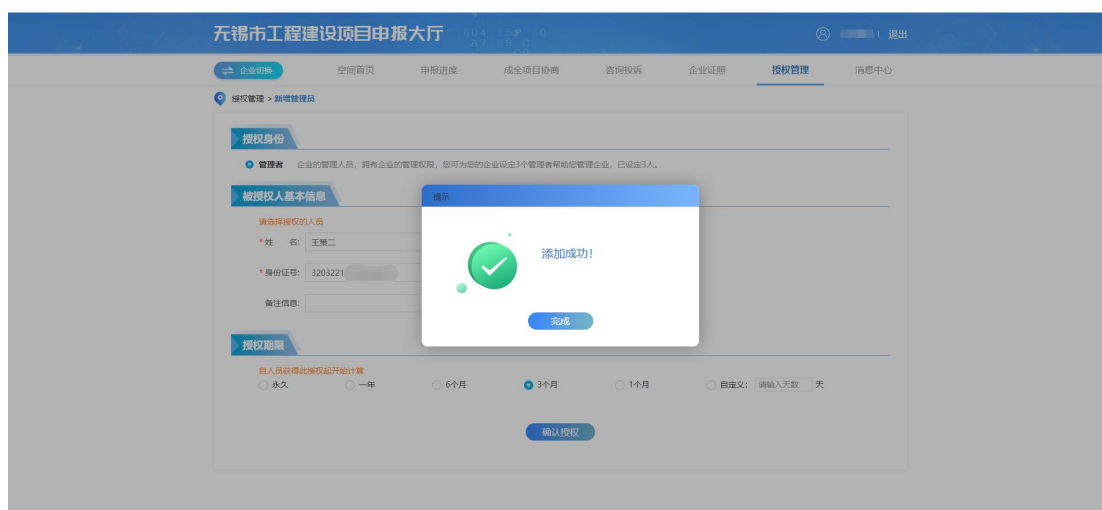
企业管理员可以授权企业管理员、项目代办员

项目代办员无授权权限，只能查看被授权的信息



8.2、点击“管理人员”的“新增授权”按钮，可以通过输入被授权人员的姓名和身份证号进行授权，同时可以选择授权期限。

注意：被授权人员同样需要在网厅有过注册信息。





8.3、点击“项目代办员”的“新增授权”，填写需要被授权的人员的姓名和身份证号后，需要选择被授权的项目。



8.4、点击授权项目的“添加授权”，选择需要被授权的项目，选择后点击确认选择，可以对该项目被授权的期限进行选择



9、消息中心

点击“消息中心”，用户可以查看申报项目过程中内网审批人员反馈的消息。

信息包括：事项征求预审通过、事项征求申请预审退回、阶段申报申请预审退回等。



点击对应的消息可以跳转至相应的处理页面。

三、项目申报

1、进入方式

点击“点击进入”按钮，进入并联审批项目申报页面



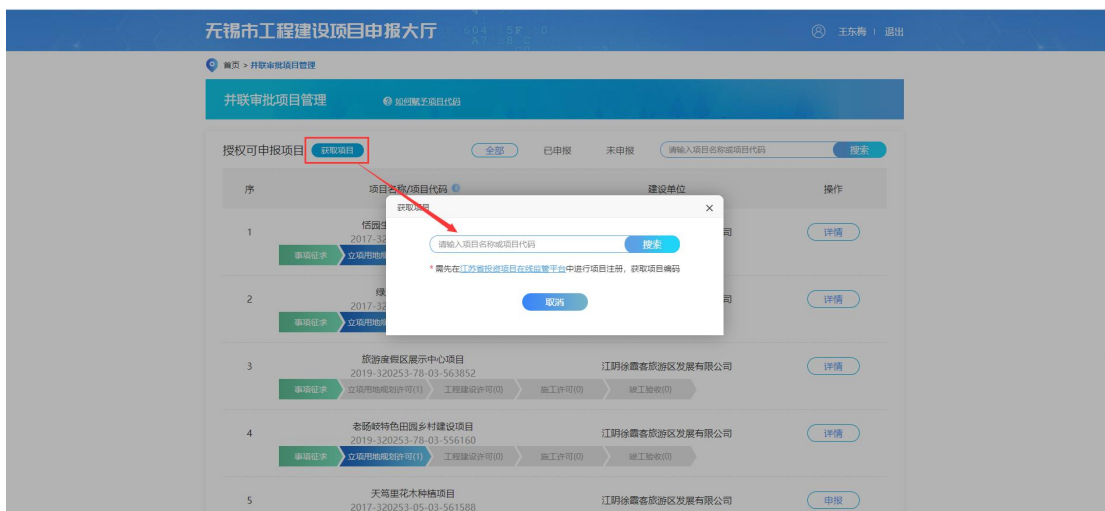
2、项目列表

该列表页展示该企业下所有从江苏省投资项目在线审批监管平台同步的该建设单位下的所有项目。

2.1、点击“如何赋予项目代码”



2.2、点击“获取项目”：若有该企业已在投资监管平台进行备案但是没有同步到此列表中项目，可以点击获取项目，通过输入项目名称或项目代码从投资监管平台调取该企业下的该项目信息。若查询结果为无，则显示暂无结果。



2.3、点击“项目名称/项目代码”旁边的注解，可以查看项目标签含义与项目进度条颜色含义。



2.4、可以通过已申报和未申报对项目列表信息进行筛选展示。



2.5、可以通过项目名称或项目代码，对项目列表中的项目进行搜索



2.6、对于未申报过的项目点击“申报”按钮，可以进行新的事项申报



2.7、对于已申报过的项目，点击“详情”按钮，可以查看该项目的申报详情，同时可以发起新的阶段申报。




3、项目申报


3.1、申报项目信息确认



3.2、阅读使用须知并勾选同意。



1. 请阅读使用须知



2. 项目基本信息

一、总体说明

无锡市工程建设项目审批管理信息系统是无锡市工程建设项目审批申报的专用服务平台（以下简称“平台”），借助该平台，您可以享受信息共享、时限压缩、材料精简、并联审批等一体化服务，有效解决办事反复跑、材料重复交、查询难、办事费时、费力、费心等问题。依据《无锡市工程建设项目审批制度改革实施方案》，平台适用于本市行政区域内房屋建筑和城市基础设施等工程（不包括特殊工程和交通、水利、能源等领域的重大工程），建设工程项目类型分为社会投资一般项目、社会投资重要项目、政府投资小型项目和政府投资大中型项目。纳入平台的事项以部门勾选生成的事项“一单清”为准，不适用本平台的项目和未纳入平台的事项，请按改革前方式申报。《无锡市工程建设项目审批管理信息系统使用须知》（以下简称“本须知”），是您使用本平台应履行的承诺，具有法律效力。凡登录使用本平台的自然人用户和法人用户均应遵守本须知，您点击“同意”则视为您已阅读并同意本须知。

二、使用说明

2.1 您可以通过平台享有各级政府部门为您推送的合法有效的证照批文及相关信息。同时，您应保证所上传的材料及填报信息真实、清晰、有效，以避免因反复上传给您带来的时间损耗及可能产生的不良信用记录。

2.2 您在使用平台过程中，应按要求规范操作，妥善保管好个人信息及有关材料，避免因操作不当产生的安全风险。

2.3 为保护您相关信息的安全，避免可能导致的风险，您应对平台中申报信息的真实性、合法性、完整性和准确性（含电子文件与纸质件的一致性）负责，自愿承担因虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切法律责任。

2.4 本平台为您提供在线办事便捷通道。在事项申报过程中，如线上不能满足所需条件，请您给予理解，实际操作中可采取线上线下相结合的方式，以满足审批职能部门的相关业务申报要求。

2.5 您在使用平台过程中，不得从事违反国家法律法规、危害国家安全、有损社会公德、侵害他人权益的行为，或为他人实施本教所述行为提供任何便利。

2.6 您在使用平台过程中可以根据实际需求授权中介机构、成金助手、代建单位或个人协助进行相关填写信息、上传材料等操作，在此过程中如您因个人操作不当造成的相应影响与后果，本平台无法且不会承担责任。

三、法律责任

3.1 您使用本平台即视为已阅读、理解并同意接受本须知的所有条款，对条款内容无异议，并承诺在使用平台过程中严格执行，因未执行条款所产生的不良后果，由您自行承担相应的法律责任。

3.2 您不得将在本平台注册获得的账户转让、出售或出借给他人使用，否则应承担由此产生的全部责任，并与实际使用人承担连带责任。本平台无法且不会对因用户不当行为而导致的损失或损害承担责任。

3.3 本平台管理方发现或收到他人举报您发布的信息违反前述条款的，有权采取技术手段予以删除和屏蔽，并依法追究您的相应法律责任。

3.4 本平台对因自然灾害、战争、政府行为、司法行政命令等不可抗力因素；或因电力供应故障、通讯网络故障等公共服务因素或第三人因素；或因紧急的设备与系统维护、设备与系统故障等因素，导致本须知履行障碍、履行延迟或履行内容变更等情形，本平台不承担责任。

四、须知变更

平台管理方有权根据法律法规变化及维护平台秩序、保护用户权益需要，及时修改本须知条款，并请您下次登录时再次确认。您也可在平台相关页面中查阅最新须知条款。本须知条款变更后，如您继续使用本平台，即视为您已接受修改后的须知。

五、法律适用、管辖与其他

本须知之订立、生效、解释、修订、补充、执行均适用中华人民共和国大陆地区法律。您因使用本平台所产生的有关争议，可向人民法院提起诉讼。本须知任一条款无效或不可执行的，该条款应视为可分的且并不影响本须知其余条款的有效性及其可执行性。

我已阅读并同意该使用须知

[返回](#) [下一步](#)

3.3、完善项目基本信息表

填写项目基本信息表，在填写过程中可以点击“暂存”保存信息，最后全部填写完成后点击“保存”进入下一步

1. 请阅读使用须知

2. 项目基本信息

1 项目基本信息表

项目基本信息

* 项目主题: 请选择

* 立项类型: 请选择

* 项目代码: 2017-320253-05-03-561588

* 项目名称: 天地里花木种植项目

* 项目地址: _____ 区 (园区) _____ 街道

* 立项部门: _____

* 行业类别: _____

* 重点项目: 请选择

* 项目性质: 请选择

* 项目类型: 请选择

* 资金来源: 请选择

* 投资类型: 请选择

* 资金来源: 企业

* 总投资额(万元): 3850.00

* 绿化投资额(万元): _____

* 能耗情况: 企业年综合能源消耗量是否低于1000吨标准煤和500万度电 是 否

项目单位信息

* 单位名称: 江阴绿园旅游度假区发展有限公司

* 统一社会信用代码: 913202817698618894

* 单位地址: _____

* 法定代表人: 姓名 _____ 联系电话 _____ 证件类型 身份证 证件号码 _____

* 项目负责人: 姓名 _____ 联系电话 _____ 证件类型 身份证 证件号码 _____

土地信息

* 地址: _____

* 四至范围: 东至 _____ 西至 _____ 南至 _____ 北至 _____

* 规划用地性质: 公共管理与公共服务用地 交通设施用地 绿地与广场用地 公共设施用地 工业用地 研发用地 其他用地 经营用地 (居住用地 商业服务设施用地 物流仓储用地)

* 土地来源: 新增用地 划拨 出让 (招拍挂 带方案 不带方案 ; 协议 带方案 不带方案)

自有土地 改变了土地性质或提高了土地容积率 没有改变土地性质、没有提高土地容积率

* 是否完成区域评估: 是 否

* 用地面积(m²): 199.50

* 新增用地面积(m²): 0.00

规划建设信息

* 建设性质: 请选择

* 建设类型: 请选择

* 总建筑面积(m²): _____

* 地上面积(m²): _____

* 地下面积(m²): _____

* 计划开工日期: _____

* 计划竣工日期: _____

* 建设内容: 利用流转农业用地200亩, 购置相关设备进行土地整治、河道清淤、环境改造以及花卉苗木种植, 对景观设施改造提升, 承接农业观光休闲旅游活动。

* 建设规模: 大型 中型 小型 用地面积是否在五万平方米以上或者挖填土石方总量是否五万平方米以上 是 否

[上一步](#) [暂存](#) [保存](#)

土地信息

* 地址: 无锡无锡无锡

* 四至范围: 东至 无锡东 西至 无锡西 南至 无锡南 北至 无锡北

* 规划用地性质: 公共管理与公共服务用地 交通设施用地 绿地与广场用地 公共设施用地 工业用地 研发用地 其他用地 经营用地 (居住用地 商业服务设施用地 物流仓储用地)

* 土地来源: 新增用地 划拨 出让 (招拍挂 带方案 不带方案 ; 协议 带方案 不带方案)

自有土地 改变了土地性质或提高了土地容积率

* 是否完成区域评估: 是 否

* 用地面积(m²): 199.50

项目登记成功

确认

* 总建筑面积(m²): 122

* 地上面积(m²): 0

* 计划开工日期: 2020-04-07

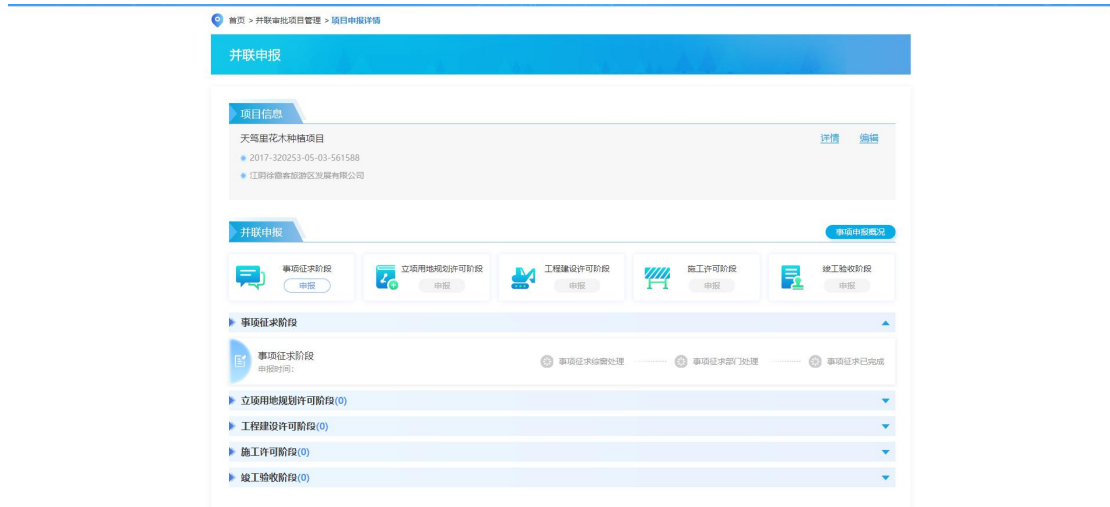
* 计划竣工日期: 2020-04-30

* 建设内容: 利用流转农业用地200亩, 购置相关设备进行土地整治、河道清淤、环境改造以及花卉苗木种植, 对景观设施改造提升, 承接农业观光休闲旅游活动。

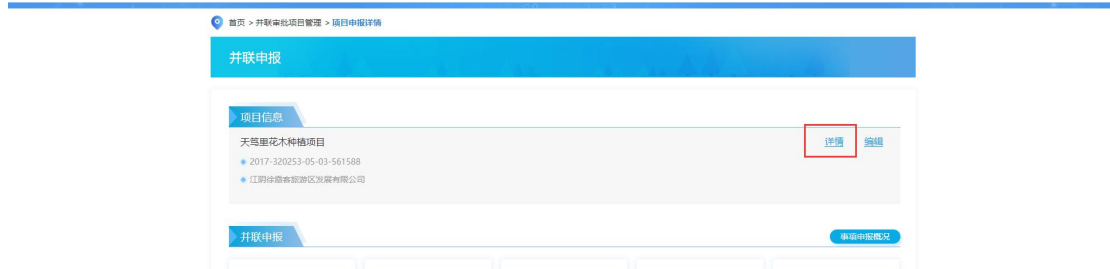
* 建设规模: 大型 中型 小型 用地面积是否在五万平方米以上或者挖填土石方总量是否五万平方米以上 是 否

[上一步](#) [暂存](#) [保存](#)

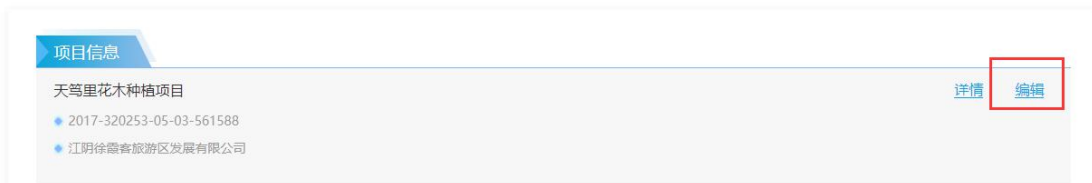
3.4、项目申报详情页



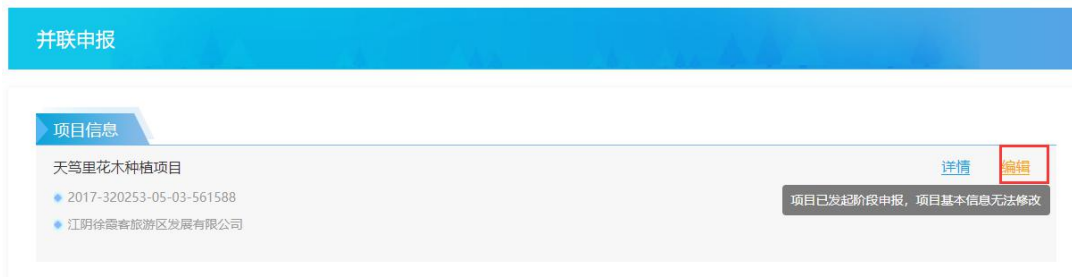
3.4.1、点击“详情”，可以查看已填写的项目基本表信息



3.4.2、若该项目没有进行过事项征求，则点击“编辑”对项目基本表信息进行调整。



若已进行事项征求，则提示“项目已发起阶段申报，项目基本信息无法修改”



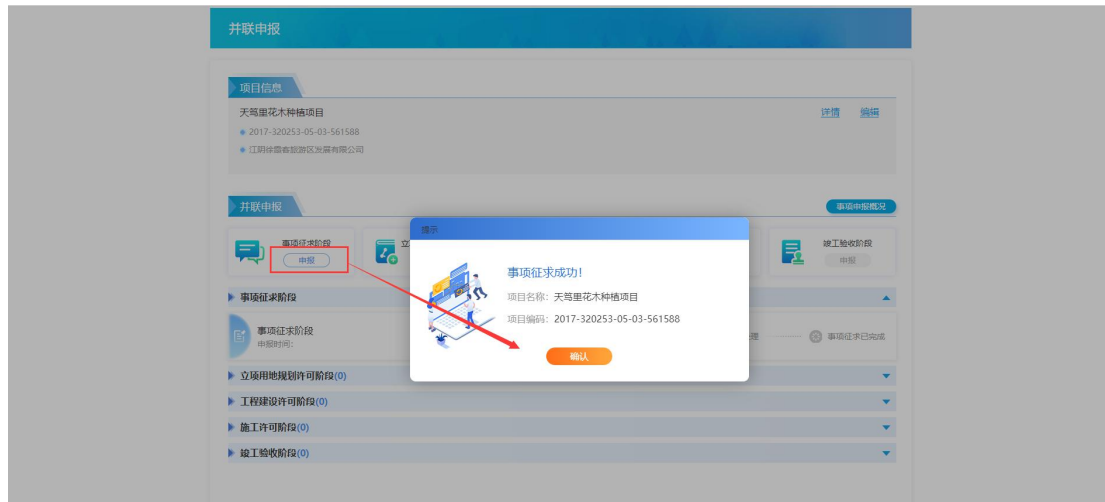
3.5、事项一次性征求申请

若事项没有进行过“事项征求”，则用户只能点击事项征求的申报按钮，必须先进行事项征求。事项征求是一次性进行四阶段的事项征求，需要后台审批人员一

次性确认该项目需要申报的所有事项。



点击事项征求的申报提示“事项征求成功”



3.5.1、事项征求进度查看

用户可以通过该页面下方事项征求阶段的详情，查看该项目申报事项征求进度，点击可以跳转至对应的详情页。





3.5.2、事项征求预审退回

若综窗审核项目基本信息后选择预审退回，则用户需要编辑项目基本信息表后，重新发起事项征求。

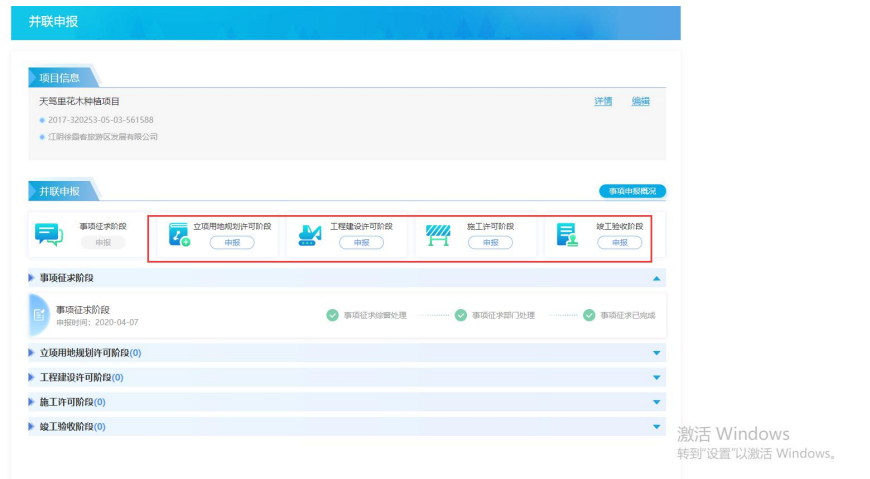
3.5.3、事项征求预审通过

综窗预审通过后，可以查看被征求部门选择被征求事项的进度详情。

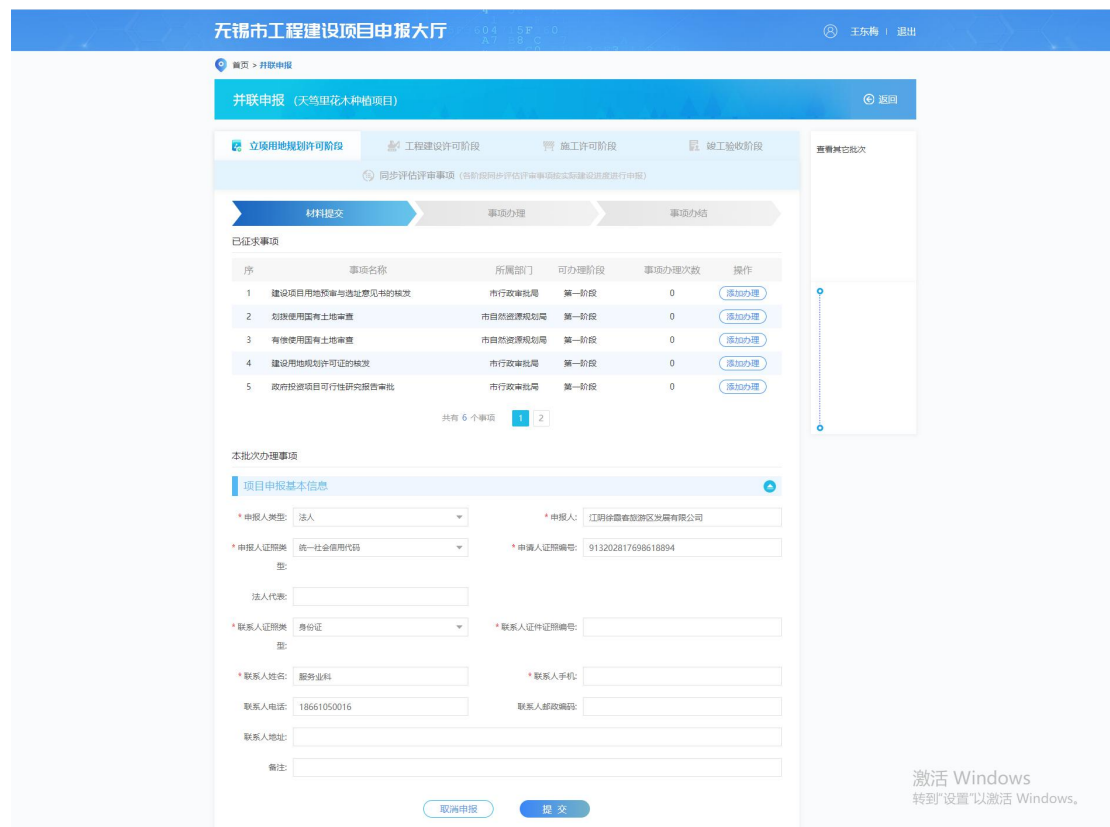


3.6、阶段事项申报

事项征求结束后，四阶段的申报按钮点亮，企业可以根据自身需要对四阶段进行阶段申报。



3.6.1、点击任一阶段的“申报”按钮，跳转至阶段申报详情页。



3.6.2、该页面可以分阶段展示每个阶段下被征求的事项以及同步评估评审事项



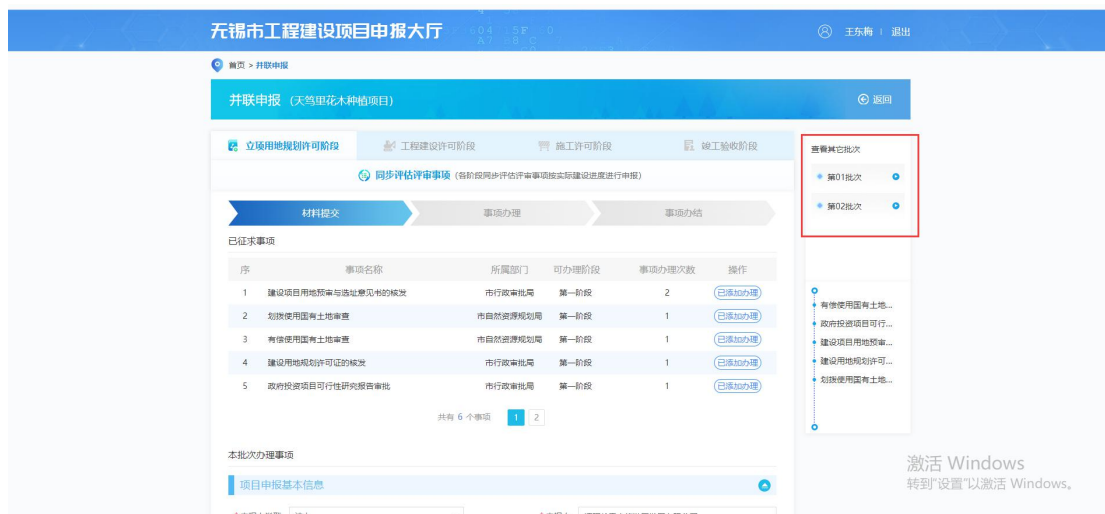
3.6.3、企业用户可以根据自身需要，对此次可以办理的事项进行添加办理，添加完事项以后，会在页面右侧对应的展示事项名称的导航栏，点击事项名称，可以定位到对应的事项填报信息位置。



对于多添加的事项，可以点击“取消办理”进行取消。



3.6.4、用户可以分批次对所需要办理的事项进行申报,若只有已有申报过的批次,页面右上方会显示已申报过的批次号,点击对应批次可以查看该批次的申报详情。



3.6.5、企业用户对所有选择添加办理的事项的相关表单信息与材料信息进行完善。

建设用地申请表

* 申请人名称: 单位代码:

地址: 无锡市无锡市无锡市 邮政编码:

法定代表人: 王东梅 法人联系电话: 17716913794

联系人: 负责人联系电话:

申请类型: 划拨 * 项目名称:

所属行政区: 江阴 用地面积 (㎡):

建设地点:

立项批准文号:

规划批准文号:

或意见:

规划名称:

其它部门意见:

材料列表

序	材料名称	材料类型	来源渠道	操作
1	企业营业执照	必需材料	政府部门核发	未上传
2	法人代表身份证明文件	必需材料	申请人自备	未上传
3	授权委托书	必需材料	申请人自备	未上传

全部填写完成以后，点击“提交”，显示提交成功，则用户只需等待内网审批结果即可。

元:

申请用地面积: 11 土地用途: 无锡无锡找无锡

(㎡):

土地出让合同: 用地预审与选址意见书编号:

编号:

建设用地规划许可证申请表报送附件清单表

序号	附件名称	文号	电子文件名	份数	页数	附件记录	操作
1	汉字	1	汉字	1	11	汉字	● ●

材料列表

序	材料名称	材料类型	来源渠道	操作
1	建设用地申请表	必需材料	申请人自备	已上传
2	用地单位营业执照或组织机构代码证	必需材料	政府部门核发	已上传
3	项目建议书或项目可行性研究报告批复	必需材料	政府部门核发	已上传
4	建设用地规划许可证及总平面 (附件原件...)	必需材料	政府部门核发	已上传
5	国有土地使用权证或决定书 (涉及国有土地上...)	必需材料	政府部门核发	已上传

保存

取消申报 提交

3.7、阶段申报详情查看

该批次申报的事项，综窗与普通窗口人员都审查通过后，普通窗口人员进行办件流转，该批次办件全部办结以后，建设单位可以在阶段申报详情页面。查看办件的信息与办件结果。



以上则完成整个外网申报全流程处理。